

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Вятская детская школа искусств» города Кирова на 2021 год.**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в школе разработан на основании:

- А) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Б) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- В) постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности школы.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Издание нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Деньгина Н.Д.- директор
2.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ, услуг	постоянно	Деньгина Н.Д.- директор
3.	Рассмотрение вопросов работы приемной комиссии по зачислению учащихся в ДШИ	Август , сентябрь 2021г.	Никулина Г.Г.- заместитель директора по УВР
4.	Обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ, услуг	постоянно	Деньгина Н.Д.- директор
5.	Размещение на стендах в местах приема граждан информации антикоррупционной направленности	В течении года	Трегубова Г.В.- делопроизводитель
6.	Размещение на официальном сайте школы информации антикоррупционной направленности.	В течении года	Огородникова В.А.- делопроизводитель
7.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц. По результатам проверки составлять заключение. До списания безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений.	постоянно	Деньгина Н.Д.- директор

Директор
МБУДО «ВДШИ» г. Кирова

Н.Д. Деньгина